МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ПЕРМЬ
БОЛЬШОЕ САВИНО

Утверждаю
Коммерческий директор

_____Потоцкая М.И.
«21» мая 2022 года

# Правила проведения открытых конкурсных процедур на право заключения договора аренды на территории Международного аэропорта «Пермь»

**с использование дорогостоящего технологического оборудования**

## 1. Общие сведения

1.1 **Организатор Запроса предложений на право заключения договора аренды:**
АО «Международный аэропорт «Пермь» в городе Перми
Юридический адрес: 614515, Пермский край, Пермский муниципальный район, п. Сокол, Аэропорт «Большое Савино», корпус 12
**Контактные лица:**
Коммерческий директор – Потоцкая Марина Ильязовна
тел. (342) 299-18-49
e-mail: pototskaya@aviaperm.ru
Заместитель директора по неавиационной деятельности – Трутнєв Евгений Вячеславович
тел. (342) 299-19-15
e-mail: trutnev_ev@aviaperm.ru
Менеджер по аренде – Опякина Ирина Александровна
тел. (342) 299-19-74
e-mail: opyakina_ia@aviaperm.ru

1.2 **Форма отбора:** Запрос ценовых предложений (далее «Запрос предложений»).

1.3 **Предмет Запроса:** право на заключение договора аренды с организатором Запроса предложений на территории АО «Международный аэропорт «Пермь».

1.4 Организатор по результатам проведения Запроса предложений определяет победителя из числа участников Запроса предложений, предоставивших заявку по форме и в соответствии **с требованиями настоящих правил и Запроса Предложений (далее по тексту «Документация»)**, размещенных на электронной торговой площадке https://www.zakupki.ru/ (далее «ЭТП»). По итогам процедуры Запроса предложений с победителем заключается договор аренды коммерческих площадей на территории АО Международный аэропорт «Пермь».

1.5 Организатор Запроса уведомляет, что: Запрос предложений не является офертой и не подпадает под регулирование ст. ст. 447- 449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура Запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Организатор не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Организатор не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры. Организатор Запроса предложений имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время, без образования ответственности перед участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор вправе

вносить изменения в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о Запросе предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи Заявок, а также Организатор не обязан заключать договор по результатам Запроса предложений.

1.6 С момента размещения Запроса предложений на ЭТП и до срока окончания подачи заявок любой претендент на участие вправе в письменной форме в срок не позднее 3-х дней до окончания приема заявок/предложений, включая и обращение по электронной почте, обратиться к Организатору с просьбой о разъяснении информации, содержащейся в Документации.

## 2. Порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений

2.1 Для участия в конкурсной процедуре регистрируется на сайте https://www.zakupki.ru (далее ЭТП) как ПОСТАВЩИК (регистрация бесплатная, ЭЦП не требуется, платы в адрес ЭТП за участие нет).

2.2 **Участник готовит заявку на участие в соответствии с Запросом предложений по формам документов, установленным Приложением к настоящей Документации, и подает заявку через ЭТП на Запрос предложений с заверением пересылаемых документов уполномоченного лица потенциального участника Запроса предложений. Использование факсимиле в документах, входящих в заявку, не допускается.**

2.3 При описании условий и предложений, участник должен применять общепринятые обозначения и наименования. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

2.4 Заявка на участие, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участники и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

2.5 Заявка на участие должна быть заверена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Подаваемая заявка на участие, должна содержать отсканированный вид заполненной формы заявки, приведенной в настоящих Правилах. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

2.6 В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником, меньше начальной (минимальной) цены договора, соответствующий участник не допускается к участию на основании несоответствия его заявки требованиям Документации.

2.7 Если участник намерен подать заявки на несколько лотов, то предложение подается на каждый лот отдельно. Участник, подавший заявку на участие, вправе изменить/отозвать свою заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

2.8 Уведомление об изменении/отзыве заявки должно быть скреплено печатью, в случае, если наличие печати предусмотрено учредительными документами Участника и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом-участником.

2.9 После окончания срока подачи заявок изменение/отзыв заявок не допускается.

2.10 Заявитель, подавший заявку на участие в Запросе, несет обязательства по заключению договора аренды на условиях, изложенных в его заявке на участие в Запросе и по цене, предложенной им в ходе проведения Запроса или по итогам процедуры переторжки.

2.11 При необходимости и по согласованию Сторон, при заключении аренды могут быть предоставлены арендные каникулы на время проведения работ по запуску нового объекта торговли или организации/реконфигурации конструкции торгового помещения. Длительность арендных каникул не превышает 30 дней.

## 3. Обеспечение заявки

3.1 Для участия в Запросе предложений Участник должен предоставить Организатору обеспечение заявки на участие в Запросе предложений, данное условие является обязательным для участия, **за исключением случаев**, когда, победа в конкурсе и последующее заключение договора аренды предполагает передачу дорогостоящего оборудования в залог (стоимость которого равна и более среднемесячного платежа по арендной плате), **в этом случае**, обеспечение заявки Организатору не вносится.

3.2 В случае непредставления Заявителем такового обеспечения, заявка на участие в Запросе предложений, поданная Заявителем, будет в результате рассмотрения расценена комиссией, как не соответствующая требованиям Документации, что влечет за собой непризнание Заявителя Участником Запроса предложений

3.3 Участникам, не выигравшим в Запросе предложений, обеспечение предложения возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение 10 (десяти) банковских дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора.

3.4 В случае признания Запроса предложений не состоявшимся, обеспечение возвращается участникам в течение 10 (десяти) банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается несостоявшимся, если все представленные заявки Участников признаны Организатором не соответствующими требованиям, изложенным в Документации.

3.5 Обеспечение Участника, признанного победителем Запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора с Организатором, засчитывается в счет уплаты Обеспечительного платежа по договору аренды. В случае превышения размера внесенного Обеспечения предложения над суммой обеспечительного платежа, разница засчитывается в счет уплаты ежемесячных текущих арендных платежей.

3.6 Обеспечение предложений перечисляется по следующим реквизитам:

| | |
|---|---|
| **Полное наименование фирмы:** | Акционерное общество «Международный аэропорт «Пермь» |
| **Юридический адрес:** | 614515, Пермский край, Пермский муниципальный район, п. Сокол, Аэропорт «Большое Савино», корпус 12 |
| **ИНН** | 5948043928 |
| **КПП** | 594801001 |
| **Р/с** | 40702810849770004934 |

| | |
|---|---|
| **К/с** | 30101810900000000603 |
| **БИК** | 042202603 |
| **Полное наименование банка:** | Волго-вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород |
| **ОГРН** | 1135948000430 |
| **Назначение платежа:** | Обеспечение предложения по выбору арендатора на право заключения договора аренды части нежилого помещения, расположенного в терминале АО «МАП» на первом этаже с целью размещения оборудования для оказания услуг по упаковке багажа.<br>Запрос № 8-2022. Лот № 1. |

Обеспечение должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения используются только денежные средства, за исключением случаев, когда, победа в конкурсе и последующее заключение договора аренды предполагает передачу дорогостоящего оборудования в залог;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения, должно быть платежное поручение. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником Запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств;
- **обеспечение заявки не вносится**, в случае, когда, победа в конкурсе и последующее заключение договора аренды предполагает передачу дорогостоящего оборудования (стоимость которого равна или более одного среднего платежа за аренду помещения) в залог. **Документом, подтверждающим обеспечение** будет являться копия договора купли продажи оборудования и банковская выписка подтверждающая приобретение оборудования.
- указанный документ, включается в пакет с Заявкой на участие в Запросе предложений. Копия документа направляется контактным лицам Организатора в электронной или факсимильной форме.

## 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок в Запросе предложений. Процедура переторжки

4.1 Срок для рассмотрения поступивших заявок на их соответствие требованиям, установленным Документацией, оценки и сопоставления заявок согласно критериям, не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Организатор отклоняет заявки, если они не соответствуют установленным требованиям. Организатор вправе отказать Участнику Запроса предложений без объяснения причин.

4.2 По истечении срока для подачи заявок организатор осуществляет «вскрытие» поданных заявок и принимает решение о допуске участников, после чего принимает решение о проведении процедуры переторжки.

4.3 Сведения о допущенных к Запросу предложениях участников, результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом. Протокол подписывается организатором.

4.4 Победителем в проведении Запроса предложений признается участник, предложивший наибольшую цену договора по итогам проведения процедуры переторжки, заявка которого наиболее полно соответствует потребностям Организатора, определенным в соответствии с критериями. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении Запроса предложений признается участник, имеющий наиболее высокий бал при оценке по критерию опыт работы участника.

4.5 Переторжка заключается в добровольном повышении цены договора, указанной в заявках участников Запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.

В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры Запроса предложений, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре Запроса предложений допущены организатором к участию в Запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда как его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные организатором, указываются в письмах, приглашающих участников Запроса предложений на процедуру переторжки.

Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения цены договора (без изменения остальных условий заявки участия в Запросе предложений).

- Минимальный шаг переторжки по фиксированной ставке не менее 5% от фиксированной ставки.
- Минимальный шаг переторжки по ставке концессии не менее 0.5% к ставке концессии;

После проведения переторжки победитель определяется в соответствии с критериями оценки, указанными в настоящих правилах.

4.6 Оценка для договоров аренды, содержащих фиксированную арендную ставку и концессионную арендную ставку:

$$\textbf{Количество баллов} = \frac{\text{\% концессии Участника}}{\text{максимальный \% концессии среди Участников}} * 5 + \frac{\text{цена Участника}}{\text{максимальная цена среди Участников}} * 95 + \frac{\text{\% концессии (дополнительно)}}{\text{максимальный \% концессии}} * 0$$

Оценка для договоров аренды, содержащих только фиксированную арендную ставку:

$$\textbf{Количество баллов} = \frac{\text{цена Участника}}{\text{максимальная цена среди Участников}} * 100$$

4.7 В случае одинакового количества баллов, набранного участниками по п. 4.6., дополнительно оценивается опыт работы участника - количество лет присутствия на соответствующем рынке в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и/или другой документацией, подтверждающей квалификацию.

$$\textbf{Количество баллов} = \frac{\text{\% концессии Участника}}{\text{максимальный \% концессии среди Участников}} * 5 + \frac{\text{цена Участника}}{\text{максимальная цена среди Участников}} * 90 + \frac{\text{опыт Участника}}{\text{максимальный опыт среди Участников}} * 5$$

4.8 **Итоговая оценка заявки:**
осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации, каждый из которых равен оценке в баллах по соответствующему критерию, умноженной на коэффициент значимости данного критерия.
Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.
В случае если несколько заявок имеют одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

4.9 Договор с победителем подписывается не позднее 15 дней с даты опубликования протокола об определении победителя на ЭТП.